



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|--|---|--|--|-------------------|----------------------------|
| NOMBRE: | | TRAMITE: | SERVICIO: | X | |
| ALFABETIZACION DIGITAL. | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | |
| <p>Obtener las habilidades básicas en equipos digitales (computadora) el manejo de paquetería básica de office y el uso de la computadora para poder aplicarla a necesidades básicas personal o laboral.</p> | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | <p>El fundamento legal para dicha actividad lo encontramos marcado claramente en el BANDO DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE CHICOLOAPAN 2019, EN EL CAPITULO III DE LOS FINES DEL MUNICIPIO, en su ARTICULO XVI.- QUE A LA LETRA DICE: LA ACTIVIDAD DEL MUNICIPIO SE DIRIGE A LA CONSECUCIÓN DE LOS FINES SIGUIENTES.</p> <p>Fracción VIII.- Promover una educación integral para el desarrollo pleno del individuo en la sociedad.</p> <p>Fracción X que dice: Promover el desarrollo cultural, social, económico y deportivo, para garantizar un equilibrio adecuado entre los habitantes del municipio, a efecto de cultivar los valores morales e integración de la familia.</p> | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | N/A | | VIGENCIA: | N/A | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | <input checked="" type="radio"/> NO | DIRECCIÓN WEB: | N/A | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | SE MANEJA EL ACCESO AL TALLER TRAMITANDO LA CREDENCIAL DE LA BIBLIOTECA SIN COSTO. | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| 2 FOTOGRAFIAS. | SI | - | <p>BANDO DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE CHICOLOAPAN 2019, EN EL CAPITULO III DE LOS FINES DEL MUNICIPIO, en su ARTICULO XVI.- QUE A LA LETRA DICE: LA ACTIVIDAD DEL MUNICIPIO SE DIRIGE A LA CONSECUCIÓN DE LOS FINES SIGUIENTES.</p> <p>Fracción VIII.- Promover una educación integral para el desarrollo pleno del individuo en la sociedad.</p> <p>Fracción X que dice: Promover el desarrollo cultural, social, económico y deportivo, para garantizar un equilibrio adecuado entre los habitantes del municipio, a efecto de cultivar los valores morales e integración de la familia.</p> | | |
| CREDENCIAL DE ELECTOR. | SI | 1 | | | |
| COMPROBANTE DE DOMICILIO. | SI | 1 | | | |
| CROQUIS DEL DOMICILIO. | SI | - | | | |
| INE DEL PADRE (MAYORES DE EDAD). | SI | 1 | | | |
| INE DEL PADRE O TUTOR (MENORES DE EDAD). | SI | 1 | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | |
| NO APLICA. | N/A | N/A | NO APLICA. | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | |
| NO APLICA. | N/A | N/A | NO APLICA. | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 30 MINUTOS | | TIEMPO DE RESPUESTA: | 30 MINUTOS | |
| COSTO: | NO APLICA. | | | | |
| FORMA DE PAGO: | N/A | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | NO APLICA. | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA. | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Estar interesado en obtener conocimiento para el uso de la computadora (alfabetización digital). | | | | |



| | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|--|--|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS | | | | EDUCACIÓN Y CULTURA | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | EMANUEL ISAÍAS VENTURA MATÍAS | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | AVENIDA HIDALGO | | NO. INT. Y EXT.: | #42 | | |
| COLONIA: | CABECERA MUNICIPAL | | MUNICIPIO: | SAN VICENTE CHICOLOAPAN | | | |
| CP: | 56370 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 15:00 A 17:00 HRS. | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 55 | 88 40 70 38 | | 1060 | NO APLICA. | coordinacionbibliotecas@chicoloapan.gob.mx | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | NO APLICA. | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA. | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA. | | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA. | | |
| COLONIA: | NO APLICA. | | MUNICIPIO: | NO APLICA. | | | |
| CP: | NO APLICA. | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | NO APLICA. | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| NO APLICA. | NO APLICA. | | NO APLICA. | NO APLICA. | NO APLICA. | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | SAN VICENTE CHICOLOAPAN. | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | CUBRE EL USO DE WORD. | | | | | | |
| RESPUESTA: | EL TALLER CUBRE EL USO DE PAQUETERÍA BÁSICA WORD, EXCEL, POWER POINT. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ENSEÑAN A UTILIZAR INTERNET. | | | | | | |
| RESPUESTA: | EL TALLER CUBRE EL MANEJO DE INTERNET O NAVEGACIÓN EN LÍNEA. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | CUBRE MANTENIMIENTOS DE EQUIPOS DE PC. | | | | | | |
| RESPUESTA: | NO, SOLO MANEJO DE PAQUETERÍA, NAVEGACIÓN ONLINE Y DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO. | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| N/A | | | | | | | |

| | | |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| ENRIQUE GARCIA TORRES | EMANUEL ISAÍAS VENTURA MATÍAS | 25/ MARZO /2020__ |
| NOMBRE COMPLETO | NOMBRE COMPLETO | |

