



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
Servicio de Consulta (Archivo Histórico)				
DESCRIPCIÓN:				
Brindar a la comunidad de Chicoloapan y público en general el servicio de consulta del acervo histórico.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios. Capítulo VIII. De los Archivos Históricos y sus Documentos. Fracción II			
DOCUMENTO A OBTENER:	Foto, copia, etc. (Únicamente del archivo histórico autorizado por secretaria del ayuntamiento).		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Determinada
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando la ciudadanía lo requiera			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Servicio sujeto a inspección del área Operativa			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS				
Documento Oficial Vigente (INE, Cédula profesional, Pasaporte, Cartilla de Servicio Militar)	SI	1	Reglamento interno del Área operativa, Archivo Histórico	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
Documento Oficial Vigente (INE, Cédula profesional, Pasaporte, Cartilla de Servicio Militar)	SI	1	Reglamento interno del Área operativa, Archivo Histórico	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
Documento Oficial Vigente (INE, Cédula profesional, Pasaporte, Cartilla de Servicio Militar)	SI	1	Reglamento interno del Área operativa, Archivo Histórico	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	Instantáneo			
COSTO:	NO APLICA		Fundamento Jurídico NO APLICA	



FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA							
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	NO APLICA							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:				
Secretaría del Ayuntamiento					Departamento de Archivo Municipal				
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Psic. José Efraín Zaragoza Pastor							
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza de la Constitución				NO. INT. Y EXT.:	S/N		
COLONIA:	Cabecera Municipal				MUNICIPIO:	Chicoloapan, Estado de México			
C.P.:	56370	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas						
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:				
N/A	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	archivomunicipal@chicoloapan.gob.mx				
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO									
OFICINA:	NO APLICA								
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA								
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA				NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA		
COLONIA:	NO APLICA				MUNICIPIO:	NO APLICA			
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA						
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:				
N/A	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA								



INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Los documentos históricos son de carácter público?
RESPUESTA:	Si, es un derecho al público brindar el servicio de préstamo.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Se puede ingresar al área de consulta con artículos tales como mochilas, alimentos y agua?
RESPUESTA:	Para resguardar la integridad del acervo histórico, no se permite el acceso de alimentos u otros que pudieran poner en riesgo.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuántos expedientes se pueden consultar en la sala?
RESPUESTA:	Dos expedientes por usuario.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
NO APLICA	

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
María Tereza Fausto Zaragoza <u>M^a Tereza F.Z.</u>	Lic. Psic. José Efraín Zaragoza Pastor <u>[Firma]</u>	<u>21/junio/2023.</u>
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	