



200 AÑOS DE HISTORIA

CATALOGO DE TRAMITES Y SERVICIOS POR AREA 2022

1. CONTRALORIA MUNICIPAL
 - a. Denuncia Ciudadana
2. UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 - a. Atención de solicitudes de acceso a la información.
 - b. Solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO
3. DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS
 - a. Asesorías jurídicas a la ciudadanía en materia de derechos humanos;
 - b. Recibir y tramitar quejas sobre violación a los derechos humanos;
 - c. Platicas o talleres
4. SECRETARIA TÉCNICA
 - a. Peticiones ciudadanas
5. SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
 - a. Expedición de constancias de identidad
 - b. Expedición de constancias de vecindad
 - c. Expedición de constancias de ultima residencia;
 - d. Autorización de espacios públicos para eventos culturales.
6. TESORERIA MUNICIPAL
 - a. Certificación de no adeudo de impuesto predial;
 - b. Certificación de aportación a mejoras;
 - c. Expedición de copia certificada de recibo predial
7. DEPARTAMENTO DE INGRESOS
 - a. Cobro del impuesto predial año corriente;
 - b. Cobro del Impuesto sobre adquisición de inmuebles y operaciones traslativas de dominio.
 - c. Pago de los derechos de los servicios prestados por autoridades fiscales, administrativas y de acceso a la información pública.
8. CATASTRO
 - a. Actualización y Alta de construcción.
 - b. Certificación de clave catastral;
 - c. Certificación de clave y valor catastral;
 - d. Certificación de plano manzanero;
 - e. Constancia de identificación catastral;
 - f. Incorporación al padrón catastral;
 - g. Levantamiento topográfico;
 - h. Verificación de linderos;
9. DIRECCION DE DESARROLLO URBANO
 - a. Ampliación de obra;
 - b. Permiso de remodelación sin afectar elementos estructurales;
 - c. Prorroga a Licencia de Construcción;
 - d. Cambio de uso de suelo, densidad, coeficiente de ocupación, utilización y altura;

200 AÑOS DE HISTORIA

- e. Cedula informativa de zonificación;
 - f. Constancia de alineamiento y numero Oficial;
 - g. Constancia de Terminación de obra;
 - h. Licencia deconstrucción.
10. CONSEJERÍA JURÍDICA
- a. Acta de conciliación;
 - b. Acta informativa de abandono de hogar;
 - c. Acta Informativa de dependencia económica;
 - d. Acta informativa de extravió de documentos;
 - e. Acta informativa de hechos.
11. DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA
- a. Alfabetización digital (Computación)
 - b. Club de tareas;
 - c. Servicio social y prácticas profesionales;
 - d. Talleres diversos
12. DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
- a. Atención a buscadores de empleo;
 - b. Dictamen de Giro;
 - c. Expedición de Licencia de funcionamiento;
 - d. Permiso provisional de funcionamiento comercial;
 - e. Refrendo de Licencia de funcionamiento;
 - f. Anuncios publicitarios;
 - g. Carga y descarga
13. DESARROLLO SOCIAL
- a. Asesoría y orientación sobre programas federales y estatales;
14. DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER
- a. Talleres de autoempleo para mujeres;
 - b. Orientación jurídica
 - c. Canalización a casa Amiga
15. DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA Y MOVILIDAD
- a. Atención de seguridad
16. DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
- a. Dictamen de Protección Civil
17. DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
- a. Coordinación de Alumbrado Publico
 - i. Reparación de luminaria;
 - ii. Reposición de luminaria
 - iii. Reposición de poste
 - iv. Rehabilitación de poste;
 - v. Reubicación de poste.
 - b. Coordinación de panteones
 - i. Registro en panteón municipal
 - ii. Inhumación de restos humanos;

200 AÑOS DE HISTORIA

- iii. Nombramiento o cambio de sucesor
- iv. Construcción de fosa;
- v. Refrendo y mantenimiento de fosa.
- c. Coordinación de ecología
 - i. Reforestación de espacios públicos;
 - ii. Donación de árboles urbanos;
 - iii. Dictamen de opinión para tramitar el registro como establecimiento generador de residuos sólidos;
- d. Coordinación de protección y bienestar animal
 - i. Esterilización de perros y gatos;
 - ii. Campañas de vacunación antirrábica
- e. Coordinación de limpia
 - i. Recolección de residuos sólidos
 - ii. Recolección de residuos sólidos depositados de manera irregular calles y avenidas;
- f. Coordinación de parques y jardines
 - i. Poda y tala de árboles en vía pública;
 - ii. Mantenimiento de parques y jardines

DESCENTRALIZADOS

1. DIF
 - a. Consulta psicológica;
 - b. Asesoría Jurídica;
 - c. Consulta de Rehabilitación;
 - d. Consulta médica;
 - e. Consulta odontológica;
 - f. Credencialización INAPAM;
 - g. Procuraduría municipal de protección de niñas y niños;
 - h. Solicitud de aparatos funcionales;
2. OPDAPAS
 - a. Dictamen de Factibilidad de servicio de agua potable y drenaje;
 - b. Certificación de pago de agua potable;
 - c. Corrección de información personal en base de datos;
 - d. Derivación de toma de agua;
 - e. Expedición de constancia de no servicio;
 - f. Limpieza y desazolve de descargas domiciliarias;
 - g. Reclasificación de predios de uso doméstico y comercial;
 - h. Venta e instalación medidor;
 - i. Suministro de agua en pipas (venta)
3. IMCUFIDE
 - a. Actividades deportivas y recreativas.